

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА
ДОСТАВКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на компютърни системи, офис техника
и консумативи за нуждите на МОБАЛ „Д-р
Стефан Черкезов“ – гр. Велико Търново“

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. В.
Търново

ул. „Ниш“ №1, тел: 062/640922, mobaltarnovo.net.bg



ОДОБРЯВАМ:

Д-Р СТЕФАН ФИЛЕВ –
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
С ОБЯВА

Настоящата документация се издава по реда на Глава Двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП, относно избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП от ЗОП, с предмет **„Доставка на компютърни системи, офис техника и консумативи за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ – гр. Велико Търново“** и обява, изпратена на 08.08.2019 г. до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Обява.
- II. Указания за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл.187 от ЗОП.
- III. Образци на документи
- IV. Приложение – Проект на договор.

УКАЗАНИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ.187 ОТ
ЗОП

Раздел I.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Правно основание за провеждане на процедурата

Настоящата обществена поръчка се провежда по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание чл.20, ал.3, т.2, във връзка с чл. 186 от ЗОП и е за извършване на доставка на компютърни системи, офис техника и консумативи за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ - гр. Велико Търново за срок от 12 (дванадесет) месеца.

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД гр. Велико Търново е Публичен Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

2. Предмет на поръчката: „Доставка на компютърни системи, офис техника и консумативи за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ - гр. Велико Търново“.

В предмета на обществената поръчка са включени **39** номенклатурни единици, като може да се участва за всяка една номенклатурна единица.

Възложителят не поставя изисквания участниците да оферират или да предлагат цена за всички номенклатурни единици.

3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Прогнозната стойност за доставката на компютърни системи, офис техника и консумативи е до 55 000,00 лв. без включен ДДС. За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, при спазване на чл.21, ал.1, ал.2 и ал.8 от ЗОП, възложителя е определил прогнозната стойност съобразно пазарната стойност за възлагане дейности, определена в резултат на пазарни проучвания.

Тези стойности дават възможност на Възложителя на основание чл. 20, ал. 3, от ЗОП да приложи условията и реда на чл. 186 и сл. от ЗОП - чрез събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

4. Прогнозно количество и стойност:

4.1. Прогнозните количества са подробно разписани в техническата спецификация и са за срок от 12 (дванадесет) месеца.

Количествата са прогнозни и сключения в последствие договор не задължава възложителя да заяви целия им обем за изпълнение на поръчката.

4.2. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 55 000.00 (петдесет и пет хиляди) лева без ДДС.

4.3. Източник на финансиране- собствени средства

4.4. Офертата не трябва да превишава посочената прогнозна и пределна сума.

5. Срок и място за изпълнение на поръчката:

5.1. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът на изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5.2. Място за изпълнение: МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД - гр. Велико Търново.

6. Код съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки: 30200000.

7. Начин на образуване на предлаганата цена:

7.1. Предлаганата цена трябва да бъде за всяка номенклатурна единица в лева без включен данък върху добавената стойност (ДДС).

7.2. Участникът следва да посочи общата стойност на ценовото предложение за обособената позиция, за която участва без включен данък върху добавената стойност (ДДС), както и общата стойност с включен ДДС.

8. Срок и начин на плащане:

8.1. Възложителят заплаща извършената услуга отсрочено, по банков път по сметка, посочена от изпълнителя, в срок до 60 дни от датата на издаване на фактура за извършената услуга. Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършената доставка.

9. Критерий за оценка. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, която се определя въз основа на критерий за възлагане: „най-ниска цена“ за доставка, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП за всяка номенклатурна единица.

10. Срок на валидност на офертите:

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Раздел II.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ПРЕДМЕТА НА УСЛУГАТА И КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. Изисквания към предмета на услугата:

1.1. Доставките, съгласно предмета на поръчката трябва да се извършват периодично, с транспорт – собственост на участника.

1.2. Доставките , съгласно предмета на поръчката трябва да отговарят на българските и европейски стандарти.

1.3. Направените заявки по съответните номенклатури по предмета на поръчката да бъдат доставени в срок от 24 часа, а при спешност до 1 час от датата на заявяването.

1.4. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да извърши доставката в МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД гр. Велико Търново.

1.5. Участникът трябва да осигури гаранционно сервизно обслужване.

1.6. Техническа спецификация:

№	Вид техника	мярка	к-во
1	Стационарен компютър /без монитор/ - нов с гаранционно обслужване минимум 24 месеца	бр	10
	- процесор min 3 GHz, 2 cores		
	- памет min.. 4 GB DDR4		
	- VGA - вградена		
	- твърд диск мин. 240GB SSD		
	- кутия USB front		
	- захранване min. 500W		
	- DVD RW SATA		
	- Инсталиран Софтуер Windows 10 Pro Bulgarian 64 bit 1pk DSP DVD OEM		
2	Стационарен компютър /без монитор/ - нов с гаранционно обслужване минимум 24 месеца	бр	3
	- процесор min 3 GHz 4 cores		
	- памет min. 8 GB DDR4		
	- VGA - вградена		
	- твърд диск мин. 240GB SSD + 1TB sATA, 7200rpm		
	- кутия USB front		
	- захранване min. 500W		
	- DVD RW SATA		
	- Инсталиран Софтуер Windows 10 Pro Bulgarian 64 bit 1pk DSP DVD OEM		
3	Монитор LED min 21.5" wide, D-SUB - нов с гаранционно обслужване минимум 24 месеца	бр	8
4	Монитор LED min 23.6" wide, DVI, D-SUB, min 1920x1080 - нов с гаранционно обслужване минимум 24 месеца	бр	3
5	Клавиатура USB, надписана по БДС	бр	30
6	Оптична мишка USB, scroll	бр	30
7	Принтер 1 - Монохромен, лазерен А4 - нов с гаранционно обслужване минимум 12 месеца	бр	10
	- минимум 20 ppm А4		
	- минимално натоварване на месец - 5000ppm		
	- min 600 x 600 dpi		
	- свързаност - USB 2.0		

8	Принтер 2 - Монохромен лазерен А4, мрежов - нов с гаранционно обслужване минимум 12 месеца	бр	2
	- минимум 30 ppm А4		
	- min 600 x 600 dpi		
	- свързаност - USB 2.0, Ethernet 10/100 BASE-TX		
	- минимално натоварване на месец - 20000ppm		
	- Двустранен печат Automatic		
9	Принтер 3 - Цветен лазерен А4, мрежов - нов с гаранционно обслужване минимум 12 месеца	бр	1
	- минимум 18 ppm А4 черно или цветно		
	- min 1200 x 600 dpi		
	- свързаност - USB 2.0, Ethernet 10/100 BASE-TX		
	- минимално натоварване на месец - 5000ppm		
	- памет - минимум 128MB		
	- грамаж хартия - 60-160 gsm		
10	Многофункционално устройство Монохромно, лазерно А4 - ново с гаранционно обслужване минимум 12 месеца	бр	5
	- принтер, скенер, копир А4		
	- минимум 300 ppm А4		
	- min 600x600dpi сканиране/принтиране		
	- свързаност - USB 2.0		
	- минимално натоварване на месец - 5000ppm		
	- памет - минимум 128MB		
	- грамаж хартия - 60-160 gsm		
11	Преносим компютър - нов с гаранционно обслужване минимум 24 месеца	бр	2
	- процесор 2 ядрен; мин. 2.2 GHz		
	- памет - 4 GB DDR4		
	- диск - 240GB SSD		
	- екран 15.6"		
	- оптично устройство		
	- свързаност LAN 10/100/1000; WiFi 802.11 ac/a/b/g/n; Bluetooth 4.0		
	- интерфейси мин. 2 USB 3.0; card reader; HDMI; VGA		
	- Инсталиран Софтуер Windows 10 Pro Bulgarian 64 bit 1pk DSP DVD OEM		
12	Външен харддиск 2.5" / USB 3.0 1 TB	бр	3
13	Флаш памет 8 GB USB 3.0	бр	10
14	Флаш памет 16 GB USB 3.0	бр	10

15	Флаш памети 32 GB USB 3.0	бр	10
16	Твърд диск 3.5" 500 GB	бр	5
17	Твърд диск 3.5" 1000 GB	бр	4
18	Твърд диск 2 TB 3.5"	бр	1
19	Записващо оптично устройство DVD-RW SATA, за вграждане в компютър	бр	10
20	Памет DDR4 4GB	бр	5
21	Памет DDR3 4GB	бр	5
22	Памет DDR2 2GB	бр	3
23	SWITCH 16 портов 10/100/1000	бр	3
	Основни портове, тип 16x10/100/1000Base-T		
	Управление No		
	Капацитет за маршрутизиране/превключване, Gbps 32 Gbps		
	Пропускателна способност, Mbps 23.8 Mpps		
	L2 мреживи стандарти IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3az, IEEE 802.3x flow control, IEEE 802.1p CoS,		
	Сигурност IEEE 802.3x flow control, Certification: UL 60950-1, EN 60950-1, IEC 60950-1, EU RoHS compliant, Broadcast storm control		
	Размери, 19" rackmount		
24	SWITCH 24 портов 10/100/1000	бр	3
	Основни портове, тип 24x10/100/1000Base-T		
	Routing Layer 2 Only		
	Памет (Flash, RAM) Packet bufferr: 448KB		
	Капацитет за маршрутизиране/превключване, Gbps 48 Gbps		
	Пропускателна способност, Mpps 35.7 Mpps		
	MAC адреси 8000 MAC address table size		
	VLAN (брой, стандарти) VLAN packet pass-through IEEE 802.1Q		
	L2 мреживи стандарти IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3az, IEEE 802.3z, IEEE 802.3x flow control, IEEE 802.1p CoS		
	Сигурност IEEE 802.3x flow control, Certification: UL 60950-1, EN 60950-1, IEC 60950-1, EU RoHS compliant, Broadcast storm control		
	19" rackmount		
25	Router 10/100	бр	5

	Брой портове WAN скорост:1x10/100Base-TX/ 1x RJ45/		
	Брой портове LAN скорост: 4 x10/100Base-TX/ 4x RJ45/		
	Скорост на прехвърляне Wi-Fi (Mbps):: 300		
	Скорост на прехвърляне Ethernet (Mbps): 10/100Mbps		
	Сигурност: Wireless security:64/128 bit WEP, WPA-PSK/WPA2-PSK; Wi-Fi Protected Setup (WPS);WMM		
	VPN (брой мрежи, стандарти): VPN Passthrough: IPSec, PPTP, L2TP		
26	Баркод четец - отделение	бр	2
27	Баркод четец - лаборатория	бр	1
28	Баркод принтери	бр	2
29	CD носител - 700 MB	бр	9000
30	DVD носител- 4,7 GB	бр	100
31	CD носител - 700 MB printable за записващо DVD устройство на Робот Codonies модел Virtua SN 90C00526C	бр	22000
32	Мастилница за Робот Codonies модел Virtua SN 90C00526C	бр	22
33	Тонер касета за HP 1536- съвместими	бр	10
34	Тонер касета за HP 1010 - съвместими	бр	50
35	Тонер касета за HP 1102 - съвместими	бр	100
36	Тонер касета за HP 1320 - съвместими	бр	30
37	Тонер касета за HP 2055 - съвместими	бр	30
38	Тонер касета за HP 305 - съвместими	бр	10
39	Тонер касета за HP Pro M130a - съвместими	бр	10

II. Изисквания към участниците:

1. Общи изисквания:

- За участие в настоящата обява, относно избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП, може да участва всеки, който отговаря на изискванията, определени в ЗОП и поставените от Възложителя условия, описани в документацията за участие.

- Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и указанията за участие;

- Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти (вкл. техническото и ценово предложение) за период от 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

- Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно. Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. От участие в настоящата поръчка няма да бъде отстранен участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която е установен.

- лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта .

- свързани лица по смисъл на параграф 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

2. Възложителят отстранява от участие участник, който е:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс; Основанието се отнася за лицата, които представляват участника.

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна; Основанието се отнася за лицата, които представляват участника.

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Основанието се отнася за лицата, които представляват участника.

3. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надежност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

4. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелства по чл.54,ал.1 от ЗОП.

5. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл.54,ал.1,2 и 7 от ЗОП в декларация по образец на възложителя, са лицата, които представляват участника. Когато, участникът се представлява от повече от едно лице, липсата на обстоятелства по чл.54,ал.1,т.3-6 от ЗОП се декларира в декларация по образец на възложителя от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

6. Основание за отстраняване, свързани с националното законодателство:

6.1. Възложителя отстранява от обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

6.2. Възложителя отстранява от обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 във връзка с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

7. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор в декларации по образец.

8. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. (чл. 59, ал.6 от ЗОП).

9. Участник в настоящата обществена поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности, поставени в настоящите указания. В този случай, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

10. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

11. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

12. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

13. Възложителят предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата в Профила на купувача, на следния интернет адрес -

14. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача най-късно на следващия работен ден.

III. Технически възможности и квалификация на участника:

Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:

1. Участник в настоящата обществената поръчка, относно избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

1.1. през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени от обединението или от участник в него.

Раздел III.

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Изискуеми документи - към всяка оферта участниците трябва да представят следните документи:

1.1. **Опис на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

1.2. **Оферта за участие** в обществена поръчка чрез събиране на оферти чрез покана, изготвена в съответствие с Образец № 1 към документацията, в оригинал, подписана и подпечатана от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Когато участник в поръчката е обединение, офертата се подава от името на обединението, като се подписва от представляващия обединението.

1.3. **Административни сведения за участника**, изготвен съгласно Образец № 2 към документацията, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, Образец № 2 се представя от всеки от тях.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 2 се представя както от обединението като цяло, така и от всяко физическо и/или юридическо лице включено в него, като за неприложимите данни следва да посочва с текст „неприложимо“.

1.4. При участници обединения - **копие на договора за обединение**, от който да е видно, правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5. Копие на документ за **регистрация по ЗДДС**, ако е приложимо.

1.6. Декларация чл. 192, ал. 3 от ЗОП - Образец № 5 и Образец № 6.

1.8. Декларация за съгласие, за участието на подизпълнители по чл. 66, ал. 1 от ЗОП - *оригинал* Образец № 7;

1.9. Декларация за съгласие за участие като трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП - *оригинал* Образец № 8;

1.10. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки - *оригинал* Образец № 9;

1.11. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *оригинал* Образец № 10;

1.12. Декларация по по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - *оригинал* Образец № 11

1.13. За доказване на техническите възможности и квалификацията си участниците представят следните документи:

а) Списък */свободен текст/* на изпълнените през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, придружени с удостоверения, издадени от получателите или от компетентни органи, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените доставки.

1.14. **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (**Образец № 3**), **съдържащо и:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Техническото предложение на участниците следва да съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с изискванията на Възложителя от Техническата спецификация и от информацията в обявата.

1.15. **Ценово предложение (Образец № 4)** - по образец, попълнено, подписано и подпечатано от участника.

2. Изисквания към офертата:

Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие в обществената поръчка.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в настоящата обществена поръчка.

Не се приемат оферти за участие в обществената поръчка, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във Входящия регистър на подадените оферти от служител на Възложителя.

Офертата и документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или

чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш“ № 1, от 07,30 до 16,00 часа до крайната дата за подаване на офертите, съгласно обявата за обществена поръчка, включително, като същите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 1). наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2). адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- 3). наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат на участника, или, при участие на обединения – на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице не е необходимо поставянето на печат.

- Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

- Ако в предложението са включени документи, референции, сертификати или други документи на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица.

Не се приемат опаковки, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертата трябва да съдържа дата, подпис и печат на участника.

Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Дата и час на отваряне на офертите: офертите следва да бъде представена на адреса, до часа и датата, посочени в обявата като срок за представяне на офертите. Възложителят следва да удължи определения срок с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на този срок Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой. Комисията за оценка на офертите ще отвари офертите по реда на тяхното постъпване и ще обяви ценовите предложения на участниците. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

РАЗДЕЛ IV.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С избрания Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно проекта на договор, част от настоящата документация.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ - за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4.
2. Документи за доказване на съответствието с поставените критерии за подбор.
3. Декларация по чл. чл. 69 във връзка с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
4. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Други условия: По неуредените въпроси от обявата ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.